

Im Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau des Bischöflichen Ordinariates Limburg, Abteilung Haushalt und Rechnungswesen, Stabsstelle Programmierung, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

Softwareentwicklung / Fachadministration (m/w/d) (100 % Beschäftigungsumfang)

unbefristet zu besetzen.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Mitwirkung bei der Einführung und Administration von SAP-Anwendungen (SAP S/4 HANA; insb. Module FI, CO, BPC, SD, TR)
- Betreuung von eigenentwickelten Fachanwendungen im Umfeld von Microsoft und perspektivisch von SAP
- Betreuung von Schnittstellen zwischen SAP-Anwendungen, Eigenentwicklungen und weiteren spezifischen Softwarelösungen
- Administration, Betreuung und Entwicklung von Azure Cloud Lösungen
- Anwendersupport (2nd Level-Support)

Wir suchen für diese anspruchsvolle Position eine dynamische, belastbare und kreative Persönlichkeit mit einer tätigkeitsbezogenen Fachhochschul- oder vergleichbaren Ausbildung. Sie sollten bereits über erste einschlägige Berufserfahrung verfügen sowie ein innovatives und analytisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit zur präsentationsfähigen Aufbereitung von Sachverhalten besitzen. Sie sind darüber hinaus bereit und in der Lage, sich schnell in neue Sachverhalte sowie in eigenentwickelte Softwarelösungen einzuarbeiten und sich aktiv in deren Pflege und Weiterentwicklung einzubringen. Sie möchten in einem Team mit Möglichkeiten zur Eigenverantwortung arbeiten.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse).

Bei gleicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Es wird eine persönliche Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche erwartet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **per Email** in einem **komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort: „Softwareentwicklung/Fachadministration“** bis zum **31. Mai 2019** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** steht Ihnen **Herr Patrick Jung, Abteilungsleiter Haushalt und Rechnungswesen** unter der Tel.: 06431 295-245 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum **Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), an **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149), oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).