

# KATHOLISCHE ARBEITNEHMER-BEWEGUNG

## KAB DIÖZESANVERBAND LIMBURG E.V.

Die Katholische Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) Diözesanverband Limburg e.V. sucht zum 1.7.2019 eine/n

### Mitarbeiter/in im Diözesansekretariat

(75% Beschäftigungsumfang)

Für Sie sind soziale Gerechtigkeit und der Einsatz für Menschen ein wichtiges Anliegen, das Ihrer Überzeugung, Ihrem Glauben und Ihrem Herzen entspringt? Dann sind Sie bei der KAB, der Bewegung für soziale Gerechtigkeit, genau richtig!

Die KAB ist ein Sozialverband mit dem Selbstverständnis „Arbeiten und Leben in Würde und Solidarität. Dahin entwickeln wir Zukunft, dafür organisieren wir Veränderung. Gemeinsam lassen wir aus christlichen Werten Taten werden.“

Die KAB versteht sich als politische Bewegung, Selbsthilfebewegung, Bildungs- und Aktionsbewegung sowie internationale Bewegung auf der Grundlage der katholischen Soziallehre.

#### Ihre Tätigkeit umfasst:

- Alle anfallenden Schreib- und Sekretariatsarbeiten
- Telefondienst und Bearbeitung des Posteingangs
- Erstellung von Versand von Post nach Absprachen und Vorgaben
- Erstellung von Einladungen, Flyern, Plakaten. Pressemeldungen und Statistiken
- Betreuung der EDV-gestützten Mitgliederverwaltung und Buchführung
- EDV-basierte Abrechnung von Bildungsmaßnahmen
- enge Zusammenarbeit mit dem KAB-Bezirksverband Limburg, Unterstützung des KAB-Bezirksverbandes Rhein-Main

#### Ihre Qualifikation und Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Erfahrung und sicherer Umgang mit komplexen EDV-Programmen
- Sicherheit in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im arbeits- und sozialrechtlichen Verfahrensrecht
- Berufliche und/ oder ehrenamtliche Erfahrung aus der praktischen KAB- oder vergleichbaren Verbandsarbeit, Großorganisationen oder DGB-Gewerkschaften
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Einen gültigen Führerschein Klasse B

#### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einer zunächst 50%-Stelle (19,5 Stunden), ab 1.10.2019 in einer 75% Stelle (29,25 Stunden) im KAB-Büro in Limburg.
- Vergütung nach AVO Entgeltgruppe 6 mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine unbefristete Stelle

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30. April 2019** mit den üblichen Unterlagen an:

**KAB DIÖZESANVERBAND LIMBURG E.V.**  
**Graupfortstraße 5 - 65549 Limburg**  
**E-Mail: [kab@bistumlimburg.de](mailto:kab@bistumlimburg.de) – Internet: <http://kab-limburg.de/>**

Die Bewerbung kann auch als E-Mail an uns gerichtet werden. Bitte die gesamte Bewerbung in einem pdf-Dokument komprimieren.  
Für weitere Informationen stehen wir Ihnen auch unter der Tel.-Nr. 06431-997421 gerne zur Verfügung.



**Diözesansekretariat**  
**Graupfortstraße 5**  
**65549 Limburg**  
**Tel: 06431-997421**  
**Fax: 06431-997423**  
**Mail:**  
**[kab@bistumlimburg.de](mailto:kab@bistumlimburg.de)**  
**Internet:**  
**[www.kab-limburg.de](http://www.kab-limburg.de)**

