

Das **Bistum Limburg** sucht für die **Deutsche Pfadfinderschaft St. Georg (dpsg), Diözesanverband Limburg**, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

(50 % Beschäftigungsumfang)

Dienstsitz ist das dpsg-Diözesanbüro in Wiesbaden. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbständige und eigenverantwortliche Erledigung aller büroorganisatorischen und verwaltungstechnischen Angelegenheiten im Diözesanbüro
- Verwaltung des Haushaltes und des Mitgliederwesens
- Vorbereitung von Überweisungen, Erfassung von Zahlungsein- und ausgängen, Kontierung von Buchungen und Kontoauszügen, Führung der Barkasse, Vorbereitung des Jahresabschlusses und der Kassenprüfung
- Abrechnung von Maßnahmen und Bearbeitung von Rechnungen und Zuschussanträgen
- Zuarbeit bei der Organisation und Planung von Veranstaltungen und Maßnahmen
- Betreuung des Publikumsverkehrs und des Materialverleihs

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Kooperation mit der hauptamtlichen Referentin, dem ehrenamtlichen Diözesanvorstand sowie den ehrenamtlichen Mitgliedern der dpsg
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Sicherem Umgang in der Anwendung aller gängigen Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), inkl. Internet- und E-Mail-Nutzung
- Kenntnisse des Rechnungswesensprogramms WISO sind von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Wir bieten:

- Die Zusammenarbeit in einem engagierten Team in einem vielseitigen Arbeitsfeld
- Angebote qualifizierter Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument **bis zum 12. April 2019** mit den üblichen Unterlagen unter dem Stichwort „Sachbearbeitung dpsg“ an

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an die **Abteilungsleiterin, Frau Magdalena Bickmann** (Tel.: 06431 295-372) oder an die **Bildungsreferentin der dpsg, Frau Laura Kunz** (Tel.: 0611 97014010).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).