

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, sucht für das **Katholische Rentamt Nord in Hadamar** zum **01.04.2019** eine/n

Buchhalter/in (100 % Beschäftigungsumfang)

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2021 zu besetzen.

Das **Katholische Rentamt Nord** des Dezernates Finanzen, Verwaltung und Bau hat seinen Sitz in Hadamar und betreut die Kirchengemeinden und deren Einrichtungen (z. B. Kindertagesstätten) im nördlichen Teil des Bistums Limburg (Wetzlar, Lahn-Dill-Eder, Limburg, Rhein-Lahn, Westerwald) in allen Controlling-, Personal- und Vermögensangelegenheiten. Wir bieten Ihnen eine attraktive und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen, qualifizierten, motivierten und konstruktiven Miteinander innerhalb des Teams.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Bearbeitung und Belegverbuchung von Bankkonten
- Beratung der Kirchengemeinden und Kindertagesstätten bei Abrechnungsfragen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Verbesserung von IT-Lösungen
- Abteilungsübergreifende Abstimmungsarbeiten

Wir suchen für diese **interessante Aufgabe** eine dynamische, kundenorientierte und zuverlässige Persönlichkeit mit guter kaufmännischer Ausbildung, gerne auch mit einer Zusatzausbildung als Bilanzbuchhalter/in oder entsprechender fachbezogener Zusatzqualifikation, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen. Sie sollten in der Lage sein, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Kenntnisse in den aktuellen SAP-Modulen sind von Vorteil. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse). Darüber hinaus wird eine der Tätigkeit angemessene Einarbeitung zugesichert.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir eine persönliche Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen unter dem Stichwort „Buchhalter/in - Rentamt Nord“ **bis zum 27.01.2019** an

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Leiter Rentamt Nord Herrn Thomas Nolden** (Tel.: 06433/881-52). Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** werden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-488) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).