

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, sucht für das **Katholische Rentamt Süd in Kelkheim** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Buchhalter/in

(100% Beschäftigungsumfang befristet bis Ende 2021)

Das **Katholische Rentamt Süd** des Dezernates Finanzen, Verwaltung und Bau hat seinen Sitz in Kelkheim und betreut die Kirchengemeinden und deren Einrichtungen im südlichen Teil des Bistums Limburg in allen Controlling-, Personal-, Vermögens- und Buchhaltungsangelegenheiten. Wir bieten Ihnen eine attraktive und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen, qualifizierten, motivierten und konstruktiven Miteinander innerhalb des Teams.

### *Die wesentlichen Tätigkeiten des Aufgabenbereichs beinhalten insbesondere:*

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Prüfung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Bearbeitung und Belegverbuchung von Bankkonten
- Beratung der Kirchengemeinden und Kindertagesstätten bei Abrechnungsfragen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Verbesserung von IT-Lösungen
- Abteilungsübergreifende Abstimmarbeiten

**Wir suchen** für diese **interessante Aufgabe** eine dynamische, kundenorientierte und zuverlässige Persönlichkeit mit guter kaufmännischer Ausbildung, gerne auch mit einer Zusatzausbildung als Bilanzbuchhalter/in oder entsprechender fachbezogener Qualifikation, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen. Kenntnisse in den aktuellen SAP-Modulen sind von Vorteil. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus. Sie sollten in der Lage sein, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVÖD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse). Darüber hinaus wird eine der Tätigkeit angemessene Einarbeitung zugesichert.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir eine persönliche Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 27.01.2019 per Email** und senden die üblichen Bewerbungsunterlagen in **einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort „Buchhalter/in – Rentamt Süd“ an:

**Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise**  
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg  
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Rendant des Rentamtes Süd, Herr Robert Klarner** (Tel.: 06195/9934-110).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** werden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-488) oder **Frau Petra Seipel** (Tel: 06431/295-402).