

Der Verein **Haus der Volksarbeit e. V.** ist als katholischer Träger seit 70 Jahren in Frankfurt am Main in der psychologischen Beratung, der Erziehungshilfe und der Familienarbeit tätig. In der Trägerschaft des Vereins sind heute eine Ehe- und Sexualberatungsstelle, eine Erziehungsberatungsstelle, die katholische Telefonseelsorge mit einer Krisen- und Lebensberatungsstelle, eine stationäre Wohngruppe, Heilpädagogische Tagesgruppen, Ambulante Hilfen zur Erziehung, eine Familienbildungsstätte (Zentrum Familie), eine Behindertenselbsthilfe (Initiative Allenstein) mit Betreutem Wohnen sowie Kindertagesstätten.

Wir suchen für unser Sekretariat der Tagesgruppen sowie der Initiative Allenstein mit Betreutem Wohnen für Menschen mit einer Behinderung zum **01.11.2018 oder später**

eine/einen Verwaltungsangestellte/n

(Beschäftigungsumfang: 60%; 23,4 Std.)

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 50% bei den Tagesgruppen und 10% bei der Initiative Allenstein.

Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung der Teams bei allen administrativen und operativen Tätigkeiten
- Erledigung des anfallenden Schrift- und Telefonverkehrs
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und Koordination von Terminen
- Planung und Organisation von internen und externen Besprechungen
- Betreuung der Evaluation

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich mit Berufserfahrung
- Sicheren Umgang mit den gängigen MS Office- Anwendungen (Word-Excel-PowerPoint)
- Freundliches und souveränes Auftreten sowie ein serviceorientierter Umgang mit unseren Kund/innen und Mitarbeiter/innen
- Wertschätzende Kommunikation auf Augenhöhe mit unseren Klient/innen
- Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team
- Vergütung nach TVöD sowie zusätzliche Altersversorgung
- Jobticket

Bei **Rückfragen** wenden Sie sich bitte an:

Herrn Allmann, Tel: 069 / 1501-191, E-Mail: r.allmann@hdv-ffm.de

Ihre **Bewerbungsunterlagen** erbitten wir bis **zum 08.10.2018** an:

Haus der Volksarbeit e. V., Personalverwaltung, Eschenheimer Anlage 21,
60318 Frankfurt am Main oder bewerbung@hdv-ffm.de

Aus Datensicherheitsgründen bitten wir um PDF-Dateien. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.hdv-ffm.de