

Das **Bistum Limburg**, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau, sucht **zum 01. Januar 2019** eine/n engagierte/n

Mitarbeiter/in in der Druckerei

(100 % Beschäftigungsumfang)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Herstellung von Druckerzeugnissen und Bearbeitung von Druckaufträgen für Bistumseinrichtungen und Kirchengemeinden
- Produktion des Amtsblattes und diverser Richtlinien einschließlich Qualitätssicherung
- Bearbeitung der täglichen Ausgangspost
- Vornahme des monatlichen Pfarrversands
- Materialbeschaffung, Materialverwaltung, Koordination und Ausgabe
- Verschiedene Sonderaufgaben, wie Erstellen und Kontieren von Auszahlungsanordnungen, Aktualisierung und Pflege von Datensätzen in Excel, Vervielfältigen und Bedrucken von CDs und DVDs u.v.m.

Wir suchen eine kundenorientierte und freundliche Persönlichkeit mit fachbezogener Ausbildung.

Sie sollten idealerweise über einschlägige Berufserfahrung verfügen und in der Lage sein, in einem Team weitgehend selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten. Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in hausinterne EDV-Systeme werden vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird eine persönliche Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche erwartet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **per E-Mail in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort** „Mitarbeiter/in Druckerei“ bis zum **16. September 2018** an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Wolfgang Rath, Abteilungsleiter** (Tel.: 06431 295-229) oder **Herrn Kai Speth, Referatsleiter** (Tel.: 06431 295-450).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-488) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).