
Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH
Platter Str. 72-78, 80a, 65193 Wiesbaden
Tel.: 0611/5803-26, Fax 0611/5803-53
E-Mail: sekretariat@johannesstift.de

Wiesbaden, 12.07.2018

Das Jugendhilfezentrum Johannesstift in Wiesbaden bietet ca. 180 jungen Menschen in schwierigen Lebenssituationen auf Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII) und des Sozialhilfegesetzes (SGB XII) Hilfen in betreuten Wohnformen sowie in schulischer und beruflicher Bildung. Zu unseren sozialpädagogischen Hilfen gehören Wohngruppenangebote für Mädchen und Jungen; familienanaloge Angebote für Kinder; Mutter/Vater/Kind-Angebote für alleinerziehende Elternteile sowie im Einzelfall auch für Familien.

Wir suchen eine

Verwaltungsfachkraft (w/m)

in Vollzeit
ab 1. Oktober 2018

Ihr Aufgabenfeld:

- Sie unterstützen die Geschäftsführung beim Abschluss von Verträgen (Immobilien, Versicherungen, Energie etc.)
- Sie sind verantwortlich für die Verwaltung der Immobilien und des Fuhrparks
- Sie bearbeiten Versicherungsfälle und deren Schadensabwicklung
- Sie überwachen das Controlling und die Durchführung sämtlicher Wartungen
- Sie verwalten die Telekommunikationshardware
- Sie führen die Barkasse und verwalten die Sparkonten der Wohngruppen
- Sie sind Ansprechperson für Lieferanten und Vertragspartner

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbares abgeschlossen. Erfahrungen im Vertrags- und Versicherungswesen sind von Vorteil, ebenso Erfahrungen im Immobilienmanagement
- Sie sind zuverlässig und kommunikativ, lösungsorientiert und strukturiert, Sie verfügen über einen guten Ausdruck in Wort und Schrift und sind den freundlichen Umgang mit Kunden und anderen Institutionen gewohnt.

- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den wichtigsten MS-Office-Anwendungen, in elektronischer Kommunikation und Dokumentation.

Das bieten wir Ihnen:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld,
- eine fundierte Einarbeitung und die Einbindung in ein bestehendes Team,
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) plus Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge).

Ihr Kontakt:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail bis zum 15. August 2018 an:

fuchs@johannesstift.de

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie unter www.johannesstift.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!