

Das **Bistum Limburg** hat das Modell der Verwaltungsleitung pilotiert und besetzt nun sukzessive Pfarreien neuen Typs mit Verwaltungsleitungen. Die Steuerung des gesamten Besetzungsverfahrens ist Aufgabe der **Stabsabteilung Pfarreiwerdung**. Neben der Vorstellung des Modells in den Gremien und der Durchführung von Workshops vor Ort werden Arbeitsstrukturen für die Verwaltungsleitung in der jeweiligen Pfarrei abgebildet und angepasst. Zudem nimmt die Abteilung die mittelbare Dienstvorgesetztschaft wahr.

Zur Verstärkung der **Stabsabteilung Pfarreiwerdung**, mit Dienstsitz in Limburg, sucht das **Bistum Limburg, Dezernat Finanzen, Verwaltung und Bau** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Referenten/-in Verwaltungsleitung

(100% Beschäftigungsumfang)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Wahrnehmung von Personalverantwortung in der mittelbaren Dienstvorgesetztschaft
- Organisation und Durchführung der vorbereitenden Schritte im Einführungsverfahren (Kommunikation, Information und Begleitung der Gremien vor Ort; Durchführung von Informationsveranstaltungen und Workshops)
- Bearbeitung erforderlicher Aufgaben zur Einführung der Verwaltungsleitung, Klärung von Fragen im Rahmen des Prozesses
- Weiterentwicklung des Qualifizierungskonzeptes für die Verwaltungsleitungen
- Aufbau eines Wissensmanagements
- Mitarbeit in Veränderungsprozessen

Es erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe, für die wir eine dynamische, verantwortungsbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit suchen, die selbständig und lösungsorientiert arbeitet und Spaß daran hat, sich in verschiedenste Sachverhalte und Themen einzuarbeiten. Darüber hinaus verfügen Sie über einen guten Hochschulabschluss bzw. eine gute kaufmännische Qualifikation, idealerweise Berufs- sowie Personalführungserfahrung und sind mit der Arbeitsweise von Pfarreien vertraut. Sie kennen kirchliche Strukturen und sind in der Lage, mit verschiedenen Personengruppen (Pfarrer, Ehrenamtliche, Mitarbeitende Zentrales Pfarrbüro) zusammenzuarbeiten und sich auf die Belange und Fragen dieser Personengruppen im Rahmen des Einführungsverfahrens einzustellen. Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse in Organisationsentwicklung oder Projektmanagement.

Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie eine sichere Kommunikation in Wort und Schrift setzen wir ebenso voraus wie Ihre Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche und die Bereitschaft, Außentermine wahrzunehmen.

Es erwartet Sie eine sehr **spannende und abwechslungsreiche** Aufgabe mit einem Modell, das weiterhin den Charakter einer Pilotierung trägt. Daraus ergeben sich Möglichkeiten, Strukturen und Elemente des Modells mitzugestalten. Im Rahmen der weiteren Ausgestaltung des Modells können sich auch Aufgaben(zuschnitte) innerhalb der Stabsabteilung verändern.

Die Vergütung der Tätigkeit erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse). Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen kann die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 12 erfolgen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument bis zum 12. August 2018 mit den üblichen Unterlagen unter dem **Stichwort: „Referent/in Verwaltungsleitung“** an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal - Personalakquise
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg
(Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Achim Zenner, Projektleitung** (Tel.: 06431 295-204).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.:06431 295-488) oder an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).